

# **Vedtægter for PenSam Pension forsikringsaktieselskab**

## Vedtægter for PenSam Pension forsikringsaktieselskab

### Kapitel I – Navn, hjemsted og formål

#### § 1

Selskabets navn er PenSam Pension forsikringsaktieselskab.

Selskabets binavne er:

PenSam Liv forsikringsaktieselskab

PMF Pension forsikringsaktieselskab.

Pensionskassen PenSam A/S (PenSam Pension forsikringsaktieselskab)

pensionskassen for sygehjælpere, beskæftigelsesvejledere, plejere og plejehjemsassistenter A/S (PenSam Pension forsikringsaktieselskab)

pensionskassen for portører A/S (PenSam Pension forsikringsaktieselskab)

pensionskassen for trafikfunktionærer ved Hovedstadsområdets Trafikselskab A/S (PenSam Pension forsikringsaktieselskab)

pensionskassen for amtsvejtmænd m.fl. A/S (PenSam Pension forsikringsaktieselskab)

#### § 2

Selskabets hjemsted er Furesø kommune.

#### § 3

Selskabets formål er at drive forsikringsvirksomhed og anden virksomhed omfattet af Lov om finansiel virksomhed (FIL).

Selskabet er et arbejdsmarkedsrelateret livsforsikringsaktieselskab.

#### § 4

Selskabets aktiekapital udgør 126.000.000 kr. fordelt på aktier á 100 kr. eller multipla heraf.

Aktiekapitalen er fuldt indbetalt.

#### § 5

Selskabets aktier er navneaktier. Der føres en fortegnelse over alle aktionærer i overensstemmelse med lovgivningen (ejerbog).

Selskabets aktier er ikke-omsætningspapirer.

## § 6

Ingen aktionær er forpligtet til at lade sine aktier indløse helt eller delvis af selskabet eller andre.

Enhver aktieovergang kræver samtykke fra selskabets bestyrelse. Herudover gælder der ingen indskrænkninger i aktiernes omsættelighed udover dem, der følger af den finansielle lovgivning vedrørende arbejdsmarkedsrelateret livsforsikringsaktieselskab.

Ingen aktier har særlige rettigheder.

## § 7

Mortifikation af aktier kan finde sted uden dom i overensstemmelse med Selskabslovens bestemmelser herom.

## **Kapitel II – Generalforsamling**

### § 8

Generalforsamlingen har den højeste myndighed.

### § 9

Selskabets generalforsamlinger afholdes på selskabets hjemsted eller i Storkøbenhavn.

### § 10

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år senest 4 måneder efter regnskabsårets udløb.

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsen, repræsentantskabet eller en generalforsamlingsvalgt revisor har forlangt det.

Aktionærer, der ejer 5% af aktiekapitalen, kan skriftligt forlange, at der afholdes ekstraordinær generalforsamling. Anmodningen skal indeholde oplysning om, hvilke bestemte emner der ønskes behandlet på generalforsamlingen. Denne skal indkaldes – med varslet nævnt i § 11 – senest 2 uger efter, at det er forlangt.

### § 11

Generalforsamlinger indkaldes skriftligt af bestyrelsen med højst 4 ugers og mindst 2 ugers varsel. Indkaldelsen skal indeholde tid, sted og dagsordenen for mødet samt det væsentligste indhold af eventuelle forslag til vedtægtsændringer.

Indkaldelse til generalforsamlinger offentliggøres desuden på selskabets hjemmeside på [www.pensam.dk](http://www.pensam.dk).

### § 12

Enhver aktionær har ret til at kræve et bestemt emne optaget på dagsordenen for den ordinære generalforsamling, hvis kravet fremsættes skriftligt senest 6 uger før generalforsamlingen.

### § 13

Senest 2 uger før generalforsamlingen skal dagsorden og de fuldstændige forslag gøres tilgængelig til eftersyn for aktionærene på selskabets kontor – for den ordinære generalforsamlings vedkommende tillige med revideret årsrapport, jf. § 36 – og sendes samtidig til aktionærer efter anmodning.

## § 14

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens redegørelse for selskabets virksomhed i det forløbne år.
3. Fremlæggelse af årsrapport og eventuelt koncernregnskab med revisionspåtegning og ledelsesberetning samt beslutning om godkendelse af årsrapporten, herunder anvendelse af overskud eller dækning af underskud, og meddelelse af decharge til bestyrelse og direktion.
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og eventuelle suppleanter for disse.
5. Eventuelle forslag fra bestyrelse eller aktionærer.

## § 15

Hvert aktiebeløb på 100 kr. giver 1 stemme.

Enhver aktionær har mulighed for at stemme skriftligt inden generalforsamlingens afholdelse.

Enhver aktionær har ret til at møde på generalforsamlingen med en rådgiver eller ved fuldmægtig, der skal fremlægge en skriftlig og dateret fuldmagt. En fuldmægtig kan tillige møde på generalforsamlingen med en rådgiver.

## § 16

Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivelsen.

## § 17

Afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal.

Beslutning om vedtægtsændringer eller selskabets opløsning kræver, at:

- hele aktiekapitalen er repræsenteret på generalforsamlingen, og at
- beslutningen tiltrædes af hele den stemmeberettigede aktiekapital.

## § 18

Over generalforsamlingens forhandlinger føres en protokol, der underskrives af dirigenten. Alle beslutninger skal indføres i selskabets forhandlingsprotokol.

Senest 2 uger efter generalforsamlingens afholdelse skal generalforsamlingsprotokollen eller en bekræftet udskrift af denne være tilgængelig for aktionærerne på selskabets kontor.

## **Kapitel III – Bestyrelse**

### § 19

Bestyrelsen varetager den overordnede og strategiske ledelse af selskabet i overensstemmelse med disse vedtægter og lovgivningens bestemmelser.

## § 20

Bestyrelsen består af 7-9 medlemmer:

- Generalforsamlingen vælger 6-8 medlemmer, og
- Repræsentantskabet vælger 1 medlem.

De samme, som vælger bestyrelsesmedlemmerne, kan vælge en suppleant for hvert af disse bestyrelsesmedlemmer.

De af generalforsamlingen valgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter vælges for en periode indtil den følgende ordinære generalforsamling. Genvalg kan finde sted.

## § 21

Selskabets medarbejdere har ret til – udover de af generalforsamlingen eller repræsentantskabet valgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter – at vælge et antal bestyrelsesmedlemmer og suppleanter for disse, forudsat betingelserne i lovgivningen er opfyldt.

## § 22

Bestyrelsen vælger af sin midte en formand og to næstformænd, der i formandens fravær i enhver henseende træder i formandens sted.

Formanden for bestyrelsen skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt. Et medlem af bestyrelsen, en direktør, en ekstern revisor, den interne revisionschef eller den ansvarshavende aktuar kan forlange, at bestyrelsen indkaldes.

## § 23

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når

- behørig indkaldelse har fundet sted, og
- over halvdelen af samtlige bestyrelsesmedlemmer er repræsenteret.

Bestyrelsen træffer afgørelse ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed træffer formandsskabet beslutningen.

## § 24

Bestyrelsen skal ved en forretningsorden fastsætte nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.

Over forhandlingerne i bestyrelsen føres en protokol, der underskrives af samtlige tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

## **Kapitel IV – Direktion**

### § 25

Bestyrelsen ansætter til varetagelse af den daglige ledelse en direktion bestående af 1 til 3 direktører, der sammen med bestyrelsen skal sørge for forsvarlig organisation af selskabets virksomhed, og at kapitalberedskabet til enhver tid er forsvarligt.

## **Kapitel V – Repræsentantskab**

### § 26

Repræsentantskabet udgøres af det til enhver tid værende Medlemsforum, der vælges blandt medlemmerne omfattet af pensionsordningerne som nærmere beskrevet i Politik for etablering af Medlemsforum (tidl. Forbrugergrupper) i PenSam Pension forsikringsaktieselskab.

### § 27

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes senest 2 uger før selskabets ordinære generalforsamling. Ekstraordinære repræsentantskabsmøder afholdes når formanden for repræsentantskabet finder det nødvendigt, samt når det skriftligt forlanges af mindst 25% af medlemmerne af repræsentantskabet.

Repræsentantskabsmøder kan afholdes fysisk, elektronisk eller delvis elektronisk.

Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

Afgørelser træffes ved almindeligt flertal af de afgivne stemmer.

Repræsentantskabet fastsætter selv sin forretningsorden.

### § 28

Repræsentantskabet vælger på det ordinære repræsentantskabsmøde, jfr. § 27, 1 af sine medlemmer og 1 suppleant for dette til at indtræde i selskabets bestyrelse. Et nyvalgt medlem indtræder henholdsvis i bestyrelsen og som suppleant umiddelbart efter selskabets ordinære generalforsamling, jf. § 14.

Bestyrelsesmedlemmet og suppleanten valgt af repræsentantskabet vedbliver med at fungere som bestyrelsesmedlem og suppleant, indtil de nyvalgte kan indtræde som bestyrelsesmedlem og suppleant.

## **Kapitel VI – Tegningsret**

### § 29

Selskabet tegnes

1) af den samlede bestyrelse, eller

2) af bestyrelsens formand eller en næstformand i forening med en direktør.

Den samlede bestyrelse kan meddele andre personer prokura enten i forening med et medlem af direktionen eller 2 i forening, herunder til disposition over fast ejendom.

## **Kapitel VII – Ansvarshavende aktuar**

### § 30

Bestyrelsen ansætter en ansvarshavende aktuar, der skal varetage de nødvendige forsikringstekniske funktioner, herunder beregninger og undersøgelser.

## **Kapitel VIII – Revision**

### **§ 31**

Generalforsamlingen vælger mindst 1 revisor, der skal være statsautoriseret. Generalforsamlingen kan vælge yderligere 1 revisor. De underskrivende valgte revisorer skal være certificeret af Finanstilsynet.

Revisorerne vælges indenfor lovgivningens tidsperioder, indtil der på generalforsamlingen vælges 1 eller 2 nye.

Selskabet har etableret intern revisionsafdeling i henhold til FiL.

Bestyrelsen ansætter en intern revisionschef, der skal varetage den daglige ledelse af den interne revision.

## **Kapitel IX – Selskabets midler**

### **§ 32**

De midler, som selskabet råder over, skal investeres på en hensigtsmæssig og for medlemmerne tjenlig måde således, at der er betryggende sikkerhed for, at selskabet til enhver tid kan opfylde sine forpligtelser.

## **Kapitel X – Egenkapital og hensættelser**

### **§ 33**

Selskabets egenkapital og hensættelser opdeles som foreskrevet i FiL og de hertil knyttede bekendtgørelser.

Selskabet kan foretage henlæggelser til en sikkerhedsfond.

Sikkerhedsfonden må ikke formindskes. Midler, der er henlagt til sikkerhedsfonden, kan derfor ikke fraføres denne.

Sikkerhedsfondens midler kan dog efter tilladelse fra Finanstilsynet anvendes til dækning af tab ved afvikling af de forsikringsmæssige forpligtelser eller på anden måde til fordel for medlemmerne.

## **Kapitel XI – Overdragelse af forsikringsbestand og ophør af forsikringsvirksomhed**

### **§ 34**

Ved overdragelse af hele eller en del af forsikringsbestanden til et andet selskab skal hele den skattefrit opsparede del af egenkapitalen eller den forholdsmæssige andel heraf anvendes til fordel for de forsikrede som foreskrevet i FiL.

Hvis alle selskabets forsikringsmæssige forpligtelser er udløbet, kan selskabets aktionærer alene vederlægges med deres nominelle andel af aktiekapitalen. Den skattefrit opsparede del af egenkapitalen skal anvendes til almennyttige eller velgørende formål.

## **Kapitel XII – Regnskab og udbytteuddeling**

### **§ 35**

Selskabets regnskabsår er kalenderåret.

## § 36

Årsrapporten, der består af en ledelsespåtegning, en balance, en resultatopgørelse, noter, herunder redegørelse for anvendt regnskabspraksis, oversigt over bevægelserne i egenkapitalen samt en ledelsesberetning og eventuelt koncernregnskab, udarbejdes i overensstemmelse med reglerne i FiL. Når årsrapporten er revideret, indgår revisionspåtegningen i denne.

## § 37

Henstår der udækket underskud fra tidligere år, skal overskud først anvendes til at dække dette.

Selskabet udbetaler ikke udbytte til aktionærerne.

## § 38

Den godkendte årsrapport kan offentliggøres eventuelt i forkortet udgave.

Disse vedtægter træder i kraft den 04.03.2024

Disse vedtægter erstatter vedtægterne af 01.07.2023

Således vedtaget på generalforsamlingen den 04.03.2024.