

Forretningsorden for Medlemsforum (tidl. forbrugergrupper) i PenSam Pension Forsikringsaktieselskab

Medlemsforum i PenSam Pension

Forretningsordenen for Medlemsforum er fastsat i overensstemmelse med "Politik for etablering af Medlemsforum i PenSam Pension".

1. Møder i Medlemsforum

Medlemsforum mødes som udgangspunkt til to årlige, ordinære møder, hhv. til et forårsmøde og et årsmøde i efteråret.

Medlemmer kan indkalde til flere møder i Medlemsforum, hvis der er behov for dette. Der skal indkaldes til et ekstraordinært møde, hvis min. 25% af Medlemsforum ønsker at holde møde om et bestemt emne. Det er dog en forudsætning, at de budgetmæssige rammer, der er lagt for det pågældende år, tillader det.

PenSam kan indkalde til flere møder i Medlemsforum, hvis der er behov for dette.

Repræsentanter fra PenSam er til stede og har ret til at udtale sig ved møder i Medlemsforum.

Møder i Medlemsforum kan afholdes fysisk, elektronisk eller delvist elektronisk.

2. Valg af formand og næstformand

I forbindelse med konstitueringen af Medlemsforum afholdes der møde, hvor der vælges én formand og én næstformand.

Den valgte formand og næstformand udgør sammen med Repræsentantskabets valgte bestyrelsesmedlem formandskabet i Medlemsforum.

Hvis enten formanden eller næstformanden fratræder, skal der vælges ny formand eller næstformand på det første møde i Medlemsforum efter fratrædelsen.

Hvis formanden har forfald, varetages formandens opgaver af næstformanden.

3. Hvem kan deltage i møder i Medlemsforum

Udover medlemmerne af Medlemsforum har bidragsaktive medlemmer i PenSam ret til at deltage i møder i Medlemsforum. Deltagelse sker uden stemmeret, og de skal selv betale for at deltage i mødet. Medlemmerne skal give PenSam besked om, at de deltager senest 5 dage før mødet.

4. Indkaldelse til møder i Medlemsforum

Formandskabet og PenSam indkalder til møder i Medlemsforum.

Indkaldelsen med dagsorden sendes på mail og lægges på pensam.dk senest 10 arbejdsdage før mødet skal afholdes.

Alle medlemmer af Medlemsforum er forhåndstilmeldt mødet.

PenSam registrerer deltagende og udeblivende medlemmer til møderne, hhv. med og uden afbud. Fremmødestatistik er tilgængelig på pensam.dk

Eventuelle afbud skal ske senest 5 arbejdsdage før mødet (med undtagelse af sygdom eller andre uforudsete hændelser). Afbuddet skal ske på mail til medlemsforum@pensam.dk.

Formandskabet orienteres efter tidsfristen om eventuelle afbud og forventede antal deltagere.

5. Fastlæggelse af dagsorden til møderne

Formandskabet og PenSam beslutter, hvilke punkter der skal på dagsordenen til møder i Medlemsforum.

Medlemmer med en arbejdsmarkedspensionsordning i PenSam har ret til at stille forslag om emner til dagsordenen til møderne. Forslag skal sendes skriftligt til PenSam senest 6 uger før mødet.

6. Dagordenspunkter

Der er ikke et krav om faste dagordenspunkter til møder i Medlemsforum.

7. Offentliggørelse af indkaldelse til møder

Oplysninger om mødedato, møderet og tilmeldingsfrist offentliggøres på PenSams hjemmeside og sociale medier senest 8 uger før mødet afholdes.

I offentliggørelsen skal det fremgå, at medlemmer med en arbejdsmarkedspensionsordning i PenSam har ret til skriftligt at stille forslag om emner senest 6 uger før mødet afholdes.

Oplysninger om ekstraordinære møder gælder som ovenfor – dog kan indkaldelsen kun ses på PenSams hjemmeside.

8. Indkaldelse af suppleanter

Der indkaldes ikke løbende suppleanter til møderne i Medlemsforum. Suppleanter indkaldes kun i tilfælde af, at medlemmers udtræder af Medlemsforum.

9. Valg af dirigent

På møder i Medlemsforum vælger medlemmer minimum én dirigent, der leder mødet og afgør alle spørgsmål om sagernes behandling og afgivelse af stemmer.

10. Afstemning

Hvis indkaldelse har fundet sted i overensstemmelse med punkt 4, er Medlemsforum beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede.

Afgørelse træffes ved almindeligt flertal.

Hvis der er stemmelighed, bortfalder forslaget.

11. Referat

PenSam tager sagsreferat af møder i Medlemsforum. Referatet godkendes af dirigenten.

Mødet optages elektronisk. Optagelsen slettes efter fristen for indsigelser er udløbet.

Referatet bliver offentliggjort på www.pensam.dk senest 15 arbejdsdage efter mødet. Medlemsforum bliver ved offentliggørelse adviseret herom af PenSam.

Medlemmer af Medlemsforum skal komme med indsigelser eller kommentarer til referatet senest 10 arbejdsdage efter referatet er offentliggjort. Indsigelser eller kommentarer skal stiles til medlemsforum@pensam.dk.

12. Ændring af forretningsordenen

Forretningsordenen for Medlemsforum i PenSam Pension kan ændres ved almindeligt flertal af de afgivne stemmer.

Denne forretningsorden træder i kraft den 04.03.2024