

Tilbagebetaling af pensionsbidrag

Rettelse af indbetaling på en arbejdsgiveradministreret pensionsordning

Medlemmets (medarbejderens) navn	CPR-nummer
Virksomhedens navn	CVR-nummer
Adresse	Postnr./by
Kontaktperson	Tlf.nr.

Hvad er årsagen til at indbetalingen skal tilbagebetales (Beskriv hvad der er sket):

Skriv i skemaet, hvilken periode det drejer sig om, beløb for den pågældende periode og totalbeløb. Vedlæg separat oversigt hvis der er brug for flere felter. Relevant dokumentation for korrektionen skal fremsendes sammen med denne blanket.

Måned og år	Pensionsbidrag for måned	
		kr.
		kr.
		kr.
		kr.
		kr.
		kr.
		kr.
		kr.
Totalbeløb		kr.

Beløbet overføres til virksomhedens NemKonto. Har virksomheden ikke en NemKonto, skal I kontakte Indbetalingsservice på 44 39 33 11.

Både arbejdsgiver og medlem skal være opmærksomme på, at når PenSam returnerer pensionsbidrag, så kan det medføre at medlemmets dækninger og opsparing i pensionsordningen i PenSam forringes eller helt bortfalder i den periode tilbagebetalingen vedrører. Eventuelle krav i denne forbindelse kan medlemmet alene rejse mod arbejdsgiver og PenSam betragtes som frigjort i enhver henseende i forhold til dette.

Arbejdsgivers underskrift

Dato: Underskrift/firmastempel:

Send den udfyldte og underskrevne blanket og **dokumentation for fejlen** til det pågældende medlem.

Medlemmets underskrift

Jeg giver hermed tilladelse til, at PenSam må tilbagebetale det pågældende beløb til min arbejdsgiver.

Hvis min arbejdsgiver skal ansøge skattestyrelsen om tilbagebetaling, giver jeg også tilladelse til, at min arbejdsgiver indhenter de nødvendige informationer hos Skattestyrelsen.

Dato: Underskrift